



ARBEITEN, WO ES
AM SCHÖNSTEN IST



Zur Unterstützung unserer Klinikleitung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine erfahrene und engagierte

Direktionsassistentz (m/w/d)

Vollzeit / unbefristet

Das Unternehmen

Die Klinik Dr. Baumstark GmbH in Bad Homburg v. d. Höhe ist seit Jahrzehnten eine renommierte und QM-zertifizierte AHB- und Rehabilitationsklinik für Orthopädie und Innere Medizin im Rhein-Main-Gebiet mit mehr als 3000 ambulanten und stationären Patienten pro Jahr und einem Schwerpunkt in der Nachbehandlung/AHB nach endoprothetischem Gelenkersatz und Wirbelsäulen-Eingriffen.

Ihre Aufgaben

- Organisatorische und administrative Unterstützung der Klinikleitung im Tagesgeschäft
- Koordination von Terminen, Besprechungen und Klinikprojekten
- Vor- und Nachbereitung von Meetings sowie Erstellung von Protokollen und Präsentationen
- Schnittstellenmanagement zwischen Klinikleitung, internen Abteilungen und externen Partnern
- Beteiligung an internen Projekten und Sonderaufgaben

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder gesundheitlichen Bereich
- Fundierte Kenntnisse in CGM (CompuGroup Medical) zwingend erforderlich
- Erfahrung in einer vergleichbaren Assistenz- oder Vorzimmerposition im medizinischen oder klinischen Umfeld
- Organisationstalent, Vertrauenswürdigkeit und ein professionelles Auftreten
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Das bieten wir

- Eine unbefristete Vollzeitstelle mitten im Rhein-Main-Gebiet
- Attraktive Anstellungsbedingungen nach dem Tarifvertrag TVöD-K
- Betriebliche Altersvorsorge und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Verantwortungsvolle, vielseitige Tätigkeit in einem freundlichen, engagierten Team
- Teilnahmemöglichkeit an betrieblichen Angeboten wie JobTicket, Jobrad, ermäßigte Mitgliedschaft im firmeneigenen Fitnessstudio, vergünstigtes Tanken auf dem Betriebshof Bad Homburg, kostenloses Parken sowie vergünstigte Mahlzeiten im Klinik-Restaurant
- Förderung und finanzielle Beteiligung bei Fort- und Weiterbildung

Sie haben Interesse an dieser vielseitigen Position.

Dann richten Sie Ihre Bewerbung – bevorzugt online – an die Betriebsgesellschaft Klinik Dr. Baumstark GmbH, z.Hd. Personalabteilung, bewerbung@klinik-dr-baumstark.de.