



Die Betriebsgesellschaft Klinik Dr. Baumstark GmbH in Bad Homburg v. d. Höhe ist eine führende AHB- und Rehabilitationsklinik mit 163 Betten im Rhein-Main-Gebiet.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Mitarbeiter/ -in Empfang/ Rezeption

Ihre Aufgaben beinhalten die Unterstützung des Empfangs in allen repräsentativen und organisatorischen Belangen.

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie oder dem Gesundheitswesen
- Eine mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- Fließende Deutsch- & Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse des gängigen MS-Office-Pakets
- Eine strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Freundliches, gepflegtes Auftreten, serviceorientiert, kommunikativ und teamfähig

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Check-In / Check-Out bei Patienten und Gästen
- Gewährleistung einer serviceorientierten Betreuung unter Berücksichtigung der individuellen Bedürfnisse der Patienten und Gäste
- Betreuung der Telefonanlage und des Verkaufshops am Empfang
- Post-Ein- und Ausgang sowie Lieferungen für die Klinik bearbeiten
- Ansprechpartner für alle Patienten und Gäste des Hauses (Concierge)
- Überwachung und Dokumentierung der Schlüsselausgabe an Patienten und Gäste

Das erwartet Sie:

- Ein engagiertes Team
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre am Rande des Kurparkes
- Eine befristete Anstellung in Vollzeit, spätere Übernahme möglich
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD
- Weiterbildungsmöglichkeiten, betriebliche Altersversorgung und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Für evtl. Rückfragen steht Ihnen gerne unsere Personalabteilung unter Tel. 06172-1783405 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins per Email an k.neumann@klinik-dr-baumstark.de.